**Документация о закупке**

**на проведение открытого запроса коммерческих предложений на право заключения договора генерального подряда на выполнение строительно-монтажных работ на объекте «СИП Московка. Железобетонное ограждение по границе с территорией АО "ЖТК"» ООО «Трансойл».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Номер пункта документации** | **Текст пояснений** |
|  | Организатор | Организатор: ООО «Трансойл»  Почтовый адрес Организатора: 197046, Россия, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 18 лит А, пом. 309.  Адрес электронной почты Организатора: solovtv.sn@transoil.com  Номер контактного телефона/факса: (812) 332-22-00 д. 15-78  Контактное лицо: Соловьёв Сергей Николаевич |
|  | Заказчик | Заказчик и Организатор в одном лице. |
|  | Форма проведения закупке | Открытый запрос предложений в бумажной форме или по желанию Участника в электронной форме на адрес электронной почты Организатора запроса предложений, Соловьёва С.Н.  Данная закупка не является торгами (конкурсом, аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.  **Организатор имеет право отказаться от всех полученных Заявок по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также отказаться от заключения договора в том числе после определения победителя.** |
|  | Предмет договора | Выполнение строительно-монтажных работ на объекте «СИП Московка. Железобетонное ограждение по границе с территорией АО "ЖТК"». |
|  | Внесение изменений в Документацию о закупке и продление срока подачи Заявок | До истечения срока окончания подачи Заявок не менее чем за 1 рабочий день, по любой причине могут быть внесены изменения в Документацию о закупке.  До истечения срока окончания приема Заявок по любой причине, срок окончания подачи Заявок может быть продлен. |
|  | Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками Участников | «20» мая 2020 в 16:00 МСК по адресу Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 18 лит А. пом.. 624. |
|  | Срок, место выполнения работ | Срок выполнения работ с «01» июля 2020г. по «20» сентября 2020 года.  Место выполнения работ: г. Омск, ул. Барабинская, дом 20А, корп 1. |
|  | Форма и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке | Запросы на разъяснение Документации о закупке должны быть направлены организатору запроса предложений на электронную почту solovtv.sn@transoil.com  Организатор запроса предложений, обязан ответить в течение 1 (одного) рабочего дня на любой письменный запрос Участника закупки, касающийся разъяснения Документации о закупке (и всех приложений к ней), полученный не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока приема Заявок. Организатор оставляет за собой право, но не обязанность ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят ответить на него в разумное время до установленного срока окончания подачи Заявок. |
|  | Сведения о начальной (предельной) цене договора | Не объявляется |
|  | Порядок формирования цены Заявки Участника | Цена Работ должна быть зафиксирована до полного исполнения обязательств по договору.  Цена Работ формируется на основании выполненных Участником сводного сметного расчета и локальных сметных расчётов и определяется в рублях, в сметно-нормативной базе ТСНБ-2001 для Омской обл., с индексацией в текущие цены, к каждой единичной расценке на основании разделов Технического задания (Приложение №1) с приложениями.  Стоимость строительных ресурсов в текущем уровне цен следует определять на основании сборников территориальных сметных цен на материалы, изделия и конструкции  Цена Работ должна включать в себя стоимость всех материалов необходимых для выполнения работ, все налоги, а также иные обязательные платежи и сборы, стоимость всех сопутствующих работ, услуг, все накладные расходы, прибыль Участника и т.п., а также все скидки, предлагаемые Участником.  Техническое задание (Приложение №1) является неотъемлемой частью настоящей Документации о закупке. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Оплата выполненных Работ осуществляется по факту выполнения, поэтапно, ежемесячно, при предоставлении подтверждающих документов. |
|  | В закупочной процедуре могут принять участие | Любое юридическое лицо, являющиеся Резидентами Российской Федерации.  Допускается привлечение субподрядчиков. К субподрядчику предъявляются те же требования что и к Участнику. |
|  | Требования к Работам | Требования установлены в настоящей Документации о закупке и в Форме подачи Заявки (Приложение №2), являющейся неотъемлемой частью настоящей Документации о закупке. |
|  | Документы, подтверждающие наличие допуска к выполнению работ в соответствии с требованиям настоящей Документации о закупке | Сертификаты, свидетельства, лицензии, выписка из реестра членов СРО и иные документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации необходимые для осуществления поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг). |
|  | Требования к Участникам | **Участник закупки должен:**  - обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки;  - быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке;  - быть членом СРО;  - иметь в штате не менее двух сотрудников внесённых в Национальный реестр специалистов в области строительства;  - отсутствие рекламаций или других неурегулированных вопросов по ранее заключенным между Участником и Организатором/Заказчиком Договорам. Отсутствие в реестре недобросовестных подрядчиков;  - иметь аналогичный опыт выполнения Работ, в том числе наличие аналогичных договоров по предмету и составу за последние 5 лет, иметь положительные отзывы и рекомендации;  - размер активов не менее 10 млн. руб.;  -размер задолженности по уплате налогов не более 10% величины активов на последнюю отчетную дату;  - не иметь претензионных или иных неурегулированных вопросов с ООО «Трансойл»;  - иметь в наличии собственную или арендованную производственную базу в Омской области.  **Кроме того:**  - Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, его деятельность не должна быть приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ (для юридического лица);  - Участник не должен иметь нареканий со стороны Организатора/Заказчика в части исполнения заключенных ранее договоров. |
|  | Состав документов, входящих в Заявку | Сертификаты, лицензии, выписка из реестра членов СРО, свидетельства (о допуске на выполнение работ или оказание услуг в рамках заключаемого договора) и прочие документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.  **Для юридических лиц:**  Заверенную Участником копию устава юридического лица в действующей редакции;  Заверенную Участником копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  Заверенную Участником копию Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.  Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не позднее чем за 30 дней до срока окончания подачи Заявок;  Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.  Заявку, оформленную по форме Приложения №2 с Документации о закупке со всеми приложениями:  Анкета Участника;  Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров;  Письмо в свободной форме о готовности подписать соглашение о конфиденциальности и Проект договора на условиях Организатора;  Копии отзывов (рекомендаций) от Заказчиков по выполненным договорам на аналогичные работы за последние 5 лет стоимостью свыше 10 млн.руб.  Иные документы согласно перечня, указанного в Приложении №2 к Документации о закупке. В том числе которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям - отзывы, рекомендации и т.д. |
|  | Порядок рассмотрения и отбора | 1. проверка Участника закупки на соответствие требованиям, указанным в Документации о закупке; 2. проверка предлагаемых Работ в Заявке на соответствие требованиям, указанным в Документации о закупке; 3. проверка Заявок на соблюдение требованиям Документации о закупке к оформлению Заявок, при этом Заявки рассматриваются как отвечающие требованиям в Документации о закупке, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме; 4. проверка порядка формирования цены Заявки Участника; 5. затребование от Участников разъяснения положений Заявок и представления недостающих сведений и (или) документов (при необходимости). Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки; 6. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения Заявок;   Все запросы и уточнения Участникам запроса предложений направляются посредством электронной почты на адрес, представленный Участником. |
|  | Отклонение Заявки Участника | По результатам рассмотрения и отбора могут быть отклонены Заявки, которые:   1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению и содержанию согласно настоящей Документации о закупке (срок действия Заявки, отсутствие подписи или печати и пр.); 2. не отвечают технико-коммерческим, договорным или иным требованиям настоящей Документации о закупке (сроки Работ, сопутствующие работы и услуги не удовлетворяют требованиям Организатора/Заказчика, отсутствие аналогичного опыта выполнения Работ, наличие условий по изменению Проекта договора, отсутствие сертификатов, лицензий, свидетельств и пр.); 3. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник; 4. на основании заключения юридической службы или службы безопасности Организатора (аффилированность Участников между собой и Организатором/Заказчиком, нахождение в реестре недобросовестных поставщиков <http://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html>, наличие претензий со стороны Организатора/Заказчика в адрес Участника и пр.) 5. обнаружении факта подачи Участником недостоверных сведений, существенных для допуска данного Участника к запросу предложений; 6. обнаружении сведений, позволяющих обоснованно отменить ранее принятое решение о допуске; 7. наличии документально подтвержденного факта давления таким Участником на Организатора запроса предложений; 8. наличии факта, что Участники, заключили между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя. |
|  | Критерии оценки Заявок | **Критерии:**  А) От 0 до 10 баллов (весовой коэффициент 0,2);  Оценка, присуждаемая заявке, определяется по формуле:  Цmax - Цi  Oцi = -------------- x 10,  Цmax  где:  Oцi - оценка, присуждаемая i-й заявке по указанному критерию;  Цmax - максимальная цена, указанная в поданных заявках участников;  Цi - предложение i-го участника по цене.  Б) Условия оплаты (% аванса) (весовой коэффициент 0,2);  По факту оказания услуги – 10 баллов;  Предоплата не более 10 % - 8 баллов  Предоплата не более 20 % - 7 баллов  Предоплата не более 30 % - 6 баллов  Предоплата более 30 % - 0 баллов  В) Срок выполнения работ (весовой коэффициент 0,2);  До 2 месяца – 5 баллов;  От 2 до 3 месяцев - 3 балла;  Свыше 3 месяцев – 1 балл.  Г) Количество выполненных договоров (аналогичные работы) за последние 5 лет (весовой коэффициент 0,1);  Более 5 договоров – 5 баллов;  От 2 до 4 договоров - 3 балла;  Менее 2 договоров – 1 балл.  Д) Наличие в собственности компании строительной техники и машин необходимых для выполнения работ по договору (весовой коэффициент 0,1);  Техника, машины и механизмы в собственности компании – 5 баллов  Техника, машины и механизмы в аренде, лизинге – 3 балла  Е) Оборот (выручка) компании (весовой коэффициент 0,1);  Более 30 млн. руб. – 3 балла;  От 20 млн. руб. до 30 млн. руб. – 2 балла;  От 10 млн. руб. до 19 млн. руб.- 1 балл;  Менее 10 млн. руб. - 0 баллов.  Ж) Общая, штатная численность работников компании (весовой коэффициент 0,1);  Более 50 работников – 3 балла;  От 30 работников до 50 работников – 2 балла;  От 20 работников до 30 работников - 1 балл;  Менее 20 работников - 0 баллов. |
|  | Срок действия Заявки (оферты) | Не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок. |
|  | Язык Заявки | Русский язык |
|  | Валюта Заявки | Рубль |
|  | Изменение объема выполняемых Работ | Количество, выполняемых Работ указано в Техническом задании (Приложение №1).  Количество на этапе выполнения Работ может быть изменено. |
|  | Требования к Заявке | Участник имеет право подать только одну Заявку в рамках Лота. В случае подачи нескольких Заявок все они будут отклонены без рассмотрения, по существу.  Не допускается подача Заявок на отдельные позиции или часть объема продукции в рамках одного Лота. |
|  | Выбор Победителя | Победителем запроса предложений признается Участник, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным требованиям в Документации о выполнении Работ и к самому Участнику.  Результаты решения Организатора об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.  По результатам оценки Заявок могут быть отклонены все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в Документации о закупке.  До момента оформления договорных отношений, могут быть проведены преддоговорные переговоры. Проведение преддоговорных переговоров не дает преимущественных условий победителю. |
|  | Рассмотрение жалоб Участников | Электронный адрес [hotline@transoil.com](mailto:hotline@transoil.com) для обращения в адрес Организатора в случае обнаружения факта вымогательства или получении взятки в любой форме, в том числе за упрощение формальностей, коммерческого подкупа, злоупотребления полномочиями сотрудника Организатора. |

Приложение №2 к Документации о закупке

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменный бланк Участника закупки  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Организатору  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявка на право заключения договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ на объекте «СИП Московка. Железобетонное ограждение по границе с территорией АО "ЖТК"» ООО «Трансойл».**

Изучив Извещение и Документацию о закупке на проведение однолотового открытого запроса предложений на право заключения Договора подряда на выполнение работ на объекте «СИП Московка. Железобетонное ограждение по границе с территорией АО "ЖТК"» ООО «Трансойл», имеющему адрес: г. Омск, ул. Барабинская, дом 20А, корп 1. предлагаем выполнить строительно-монтажные работы на следующих условиях:

**Состав работ:** согласно Технического задания на выполнение работ на объекте: «СИП Московка. Железобетонное ограждение по границе с территорией АО "ЖТК"» ООО «Трансойл», имеющему адрес: г. Омск, ул. Барабинская, дом 20А, корп 1. (Приложение №1).

**Период выполнения работ:** с «01» июля 2020г. по «20» сентября 2020 года.

**Заказчик:** ООО «Трансойл», адрес: 197046, Россия, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 18 лит А, пом. 309.

**Условия выполнения работ:** в стоимость Работ включены сопутствующие работы, услуги, накладные расходы, прочие затраты, а так же прибыль Участника, согласно требованиям Документации о закупке.

**Условия оплаты:** Оплата выполненных Работ осуществляется по факту выполнения, поэтапно, ежемесячно, при предоставлении подтверждающих документов, а также предоставления счёта, счёта-фактуры согласно требованиям Документации о закупке.

Данная Заявка имеет статус оферты 90 календарных дней и действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

К настоящей Заявке прикладываются следующие документы, подтверждающие соответствие предлагаемых работ, услуг установленным требованиям в Документации о закупке:

* + - * 1. Анкета по установленной форме;
        2. Справка Участника о наличии опыта работ на рынке по заявленной закупочной деятельности не менее 5 лет;
        3. Сметный расчёт стоимости работ (на весь объём работ, указанный в Техническом задании на выполнение работ (Приложение №1);
        4. Копия свидетельства о государственной регистрации Участника (нотариально заверенная копия или копия, заверенная участником);
        5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия);
        6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия или копия, заверенная участником);
        7. Копия Устава в действующей редакции (нотариально заверенная копия или копия, заверенная участником);
        8. Копия баланса и отчета прибылях и убытках за последний отчетный период (копия, заверенная участником);
        9. Справка кодов статистики (нотариально заверенная копия или копия, заверенная участником);
        10. Справка налогового органа о задолженности в бюджеты разных уровней не превышающей 10 дней (оригинал);
        11. Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
        12. Копии лицензий и сертификатов;
        13. Подтверждающее письмо Участника о готовности подписать соглашение о конфиденциальности за подписью руководителя или уполномоченного лица;
        14. Копии документов, подтверждающих наличие собственной или арендованной производственной базы в Омской области;
        15. Копии документов, подтверждающих наличие собственной или арендованной техники, машин и механизмов необходимых для выполнения работ;
        16. Подтверждающее письмо Участника об отсутствии претензионных или иных неурегулированных вопросов с ООО «Трансойл» за подписью руководителя или уполномоченного лица;
        17. Выписка из реестра членов СРО;
        18. Уведомление НОСТРОЙ о включении сотрудников компании в Национальный реестр специалистов в области Строительства;
        19. Письмо участника с информацией об общей штатной численности компании;
        20. В случае привлечение субподрядчика предоставляется весь перечисленный перечень документов для Участника, а также соглашение о намерениях между Участником и субподрядчиком.

Приложение № 1 к Заявке

**Анкета Участника**

**Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
|  | Основной вид деятельности |  |
|  | ИНН и КПП Участника |  |
|  | Уставный капитал (оплаченный) |  |
|  | Размер активов на последнюю отчетную дату |  |
|  | Количество работников (штатных) |  |
|  | Опыт работы на рынке по заявленной деятельности |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы (наименования, почтовые адреса) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

Приложение № 2 к Заявке

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров Участником**

**Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав, описание основных условий договора) | Сумма договора в руб. | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2015 год** | | | |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2016 год** | | | |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2017 год** | | | |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2018 год** | | | |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2019 год** | | | |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за не полный 2020 год** | | | |  | **Х** |
| **ИТОГО** | | | |  | **Х** |

Организатор рекомендует Участнику приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, представленные контрагентами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**